

Принято педагогическим советом школы.
Протокол от 29.08.2015 №1

Утверждено приказом директора школы от
29.09.2015г № 109

Положение о проведении образовательных минимумов в МБОУ "Хвощевская школа"

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении образовательных минимумов (далее – Положение) в МБОУ "Хвощевская школа" (далее – ОУ) определяет формы, участников, сроки и порядок проведения образовательных минимумов учащимися 4 - 10 и 11 классов ОУ, проверку образовательных минимумов.

1.2. Сдача образовательных минимумов по основным предметам является обязательной после освоения материала программы в течение четверти и проводится в конце каждой четверти, за исключением 4 классов, в которых сдача образовательных минимумов проводится только в 3 и 4 четвертях.

1.3. Образовательные минимумы проводятся по следующим предметам:

- 4 классы (по русскому языку и математике)
- 5, 6 и 7 классы (в 1,2,3 и 4 четверти по русскому языку и математике)
- 8, 9, 10, и 11 классы (в 1,2,3 и 4 четверти по русскому языку и математике и двум предметам по выбору)

2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов

2.1. Образовательные минимумы проводятся в письменной форме.

2.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов и при согласовании с зам.директора по УВР сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

2.3. Образовательные минимумы проводятся в сроки, утвержденные приказом директора. График проведения образовательных минимумов в течение года во всех подразделениях (начальная школа, 5-7 классы, 8-11 классы) представлен на сайте ОУ.

2.4. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося.

2.5. Время проведения образовательного минимума – не более 20 минут. Инструктаж не входит в общее время написания минимума. Во время проведения образовательного минимума принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Бланки с содержанием образовательных минимумов по предметам выдаются каждому обучающемуся ОУ не позднее, чем за 3 недели до проведения образовательных минимумов, а также представлены на сайте ОУ.

2.7. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме в присутствии учителя и представителя администрации. Для написания минимума обучающимся выдается бланк для ответов со штампом.

2.8. Во время проведения образовательного минимума учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные сроки.

2.9. Бланки ответов учитель проверяет в течение рабочего дня и заполняет таблицу результатов по классу.

2.10. Учащиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные сроки.

2.11. Учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с зам.директора по УВР.

3. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов

3.1. Содержание образовательных минимумов разрабатывается учителями-предметниками (в соответствии с изученным программным материалом, с учетом кодификатора ГИА), согласовывается с заместителем директора по УВР, и утверждается директором ОУ.

3.2. Бланки ответов хранятся у зам.директора по УВР и выдаются учителю перед началом урока, на котором проводится сдача образовательного минимума.

3.3. После окончания урока проверенные бланки ответов и заполненная учителем таблица учета результатов класса сдаются зам.директора по УВР, где хранятся в течение учебного года.

4. Оценивание образовательных минимумов

4.1. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий.

4.2. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются.

4.3. Классные руководители фиксируют результаты образовательных минимумов в сводной ведомости класса. Обучающиеся, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, пересдают образовательный минимум до получения оценки «зачет» в установленные сроки. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи образовательных минимумов класса.

