

## **Положение**

### **о Портфолио учащегося основной школы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся МБОУ «Хвощевская школа» по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4 Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтинга выпускников, освоивших основную образовательную программу основного общего образования.

1.6. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

#### **2. Цели и задачи Портфолио**

##### **Цели внедрения технологии Портфолио:**

- отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- повышение образовательной активности учащихся;
- создание индивидуального образовательного рейтинга учащихся, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

## **Задачи применения Портфолио:**

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

### **3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

#### *Обязанности учащегося:*

- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой и обозначенными школой временными периодами (приложение 1). Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.
- Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

#### *Обязанности родителей (законных представителей):*

- Помогают при необходимости учащимся в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой.
- Осуществляют контроль пополнения Портфолио.
- Совместно с учащимися отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и личностного роста, поддерживают их образовательную и творческую активность и самостоятельность.

#### *Обязанности классного руководителя:*

- Направляет всю работу учащихся по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы учащимся и родителям (законным представителям); объясняет правила ведения и заполнения Портфолио.
- Является посредником между всеми участниками работы над Портфолио: учащимися- родителями- учителями - предметниками-педагогами дополнительного образования - администрацией, обеспечивает постоянное сотрудничество и взаимодействие.
- Осуществляет контроль заполнения соответствующих разделов Портфолио учащихся.

- Заполняет соответствующие разделы Портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной им в Портфолио.
- Совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Готовит итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)

*Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

- Учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях учащихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д.
- Несут ответственность за представленную информацию; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.
- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
- Координируют процесс поиска учащимися литературы для проектно-исследовательской деятельности.

*Обязанности администрации учебного заведения:*

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по использованию технологии Портфолио в ходе реализации образовательных программ.

*Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

## **4. Структура Портфолио**

4.1. Портфолио учащегося основной школы включает в себя:

- Титульный лист (обложку);***
- Содержание (оглавление);***
- I. раздел «Мой портрет»;***
- II. раздел «Портфолио документов»;***
- III. раздел «Портфолио работ»;***
- IV. раздел «Портфолио отзывов»;***

Титульный лист (приложение 2) сопровождается фотографией и содержит основную информацию об учащемся:

ФИО

Дату рождения

Полное название ОУ и класс

4.2. **Раздел I «Мой портрет»** содержит сведения об учащемся, владельце Портфолио. Данный раздел включает в себя:

- личные данные учащегося, ведущего Портфолио;
- автобиографию учащегося (приложение 3);
- результаты психологической диагностики учащегося (при наличии в школе педагога-психолога);
- информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания (результаты тестирования);
- результаты проведенного учащимся самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося.

4.3. **Раздел II «Портфолио документов»** включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений учащегося. В этом разделе помещаются:

- перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- все имеющиеся учащегося сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.
- сертификаты о прохождении учащимся курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования (при наличии);
- благодарственные письма (в том числе родителям (законным представителям)).

4.4. **Раздел III «Портфолио работ»** содержит комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ учащегося.

«Портфолио работ» может включать в себя:

- перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- результаты итоговой и промежуточной аттестации учащегося;
- перечень докладов и рефератов учащегося (приложение б);
- наиболее значимые проектные и исследовательские работы учащихся;
- результаты технического творчества обучающегося;
- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся, приборов, их фотографии;
- статьи учащегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- наиболее значимые сочинения учащегося;
- сведения о посещении учащимся театров, концертов, выставок, экскурсий;

- различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная (приложение б);
- результаты работы учащимся по социальному проектированию;
- сведения о занятиях учащегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- сведения об общественной деятельности учащегося;
- сведения о посещении учащимся факультативных занятий;
- сведения об изучении учащимся информационных технологий;

**4.5. Раздел IV « Портфолио отзывов»** содержит характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим. Портфолио отзывов может включать в себя:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии на наиболее значимые проектные и исследовательские работы;
- таблица с оценкой собственных достижений (приложение 5);
- рекомендательные письма;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

## **5. Оформление Портфолио.**

5.1. Портфолио учащийся оформляет в соответствии со структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения, в папке с файлами. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность

5.3. Примерный макет оформления Портфолио учащегося школы содержится в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.4. Индивидуальные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

5.5. В конце учебного года производится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки личных достижений учащегося в образовательной деятельности.

5.6. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем того класса, в котором учится учащийся.

5.7. Порядок исчисления итоговой оценки Портфолио содержится в Приложении 7 к настоящему Положению.

5.8. По итогам исчисления итоговой оценки Портфолио учащегося заполняется карта оценки Портфолио, которая подписывается классным руководителем, утверждается директором школы и заверяется гербовой печатью школы.

5.9. По результатам оценки Портфолио учащихся школы производится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе (параллели).

5.10. Учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов по Портфолио в классе (параллели), награждаются грамотами.

5.11. В конце периода обучения (основная школа) заполняется сводная итоговая ведомость Портфолио (Приложение 7), которая заверяется подписью директора школы, школьной печатью и выдается выпускнику основной школы. Исправления в сводной итоговой ведомости Портфолио не допускаются.

5.12. Хранятся Портфолио учащихся в классных кабинетах.

## **6. Презентация Портфолио**

6.1. Учащийся может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете школы, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции. Презентация Портфолио учащихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.2. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

## Приложение 1.

Название страниц	Содержание	Кто заполняет?	Сроки	Периодичность
Титульный лист	Название, данные об учащемся	Учащийся	Сентябрь	1 раз в год
«Мой портрет»	Сведения об учащемся	Учащийся	Сентябрь	Ежегодно
Портфолио документов	комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений учащегося	Учащийся	Сентябрь-май	Ежегодно
Портфолио работ	комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ	Учащийся	Сентябрь-май	Ежегодно
Портфолио отзывов	содержит характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности	Учащийся Педагоги Классный руководитель	Сентябрь-май	Ежегодно
Оценка Портфолио	Оценивание работы по ведению Портфолио	Классный руководитель	Май	Ежегодно
Приложение	Сертификаты, грамоты, благодарности	Учащийся	Сентябрь-май	Ежегодно

Приложение 1. Титульный лист Портфолио.

фото

4 х 6

**ПОРТФОЛИО**

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Учебное заведение**

**Класс**

**Период, за который представлены документы и материалы:**

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Личная подпись учащегося** \_\_\_\_\_

**Контактная информация:**

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
e-mail

\_\_\_\_\_  
веб-страница



### Приложение 3. Автобиография

Автобиография начинается со слов: Я, [фамилия, имя, отчество]..., а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций:

1. Автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развернутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.
2. Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных фактов и событий.
3. Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые вы сделали после этого события.
4. Текст автобиографии и ее внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, все пишется (печатается) на хорошей бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.
5. В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.
6. Автобиография должна быть подписана. Если она написана на нескольких листах, то подписывается каждый лист.

#### Приложение 4.

Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры учащегося (учащийся) \_\_ класса.

Дата заполнения:

1. Мои образовательные планы на \_\_\_\_\_ учебный год

	Чего я хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать
К концу учебного года		
В 1 -й четверти		
Во 2-й четверти		
В 3-й четверти		
В 4-й четверти		

2. Главная задача в новом учебном году - это:

3. В будущем я хотел(а) бы добиться:

- через 2-3 года (после окончания школы):
- через 5 лет:

Личная подпись учащегося

## Приложение 6. Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: трудовая, социальная, волонтерская:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты, доклады, исследования:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

**Приложение 7. Оценка достижений учащихся по материалам Портфолио.**

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
<b>Учебная деятельность</b>	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5 3- 3,3 – 2б 3,4 – 3,9 – 3 б 4 – 4,5 – 4 б 4,6 -5 – 5 б
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
<b>Олимпиады</b>	<b>Школьная:</b> Победитель Призер Участник	3 2 1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель Призер Участник	5 4 3
	<b>Региональная:</b> Победитель Призер Участник	7 6 5
	<b>Всероссийская:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
	<b>Международная:</b> Победитель и призёр	10
	<b>Спортивные достижения.</b>	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель Призёр Участник
<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник		5 4 3
<b>Региональные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призер Участник		7 6 5
<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник		9 8 7

	<b>Международные соревнования:</b> Победитель и призёр	10
<b>Дополнительное образование.</b>	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Региональные конкурсы, фестивали:</b> Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
<b>Школьные мероприятия, практики</b>	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

## Приложение 8. Сводная итоговая ведомость.

---

(Фамилия, имя, отчество)

---

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	<b>ИТОГО:</b>	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы

М.п.

Классный руководитель: