

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МБОУ «Хвощевская школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; гл. 1, п.5 ст. 12, гл.2; п. 7 ст. 28, гл.3; ст. 30, гл.3; п. 6 ст. 47, гл.5; п. 1 ст. 48, гл.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089(с изменениями);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (с изменениями);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";
- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";
- Реестр основных образовательных программ
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
- Примерные программы по учебным предметам.

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом Школы
- основной образовательной программой НОО
- основной образовательной программой ООО
- локальными нормативными актами Школы

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в Школе урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатывается на учебный уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебным курсам компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности начального общего образования, учебным планом основного общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа на учебный год является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля.

1.7. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается коллегиальным органом Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в организации и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, составленных на основе ГОС (государственных образовательных стандартов), имеют следующую структуру:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- пояснительную записку;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, составленных на основе ФГОС (Федеральных государственных образовательных стандартов), имеют следующую структуру:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (предметные, метапредметные, личностные);
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Обязательным приложением к рабочей программе, составленной на основе ФГОС, является календарно-тематическое планирование, которое включает в себя следующие разделы:

- количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов);
- темы уроков;

- основные виды деятельности учащихся (*Приложение 3*);
- объем домашних заданий;
- планируемые и фактические даты проведения уроков (занятий);
- проведение практических/лабораторных работ, демонстраций (при их наличии);
- формы контроля и диагностики (контрольные работы, зачеты и др.)

Составляется тематическое планирование на каждый учебный год, оформляется в виде таблицы (*Приложение 2*).

Наличие других разделов допускается по усмотрению учителя.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит следующую структуру:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.4. Рабочая программа курсов дополнительного образования содержит

Следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- календарный учебный график. Формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методическое обеспечение. Условия реализации программы;
- список литературы.

(Может включать приложения)

Оформление календарного учебного графика:

№ п/п / Тема занятия	Сроки проведения занятия (план)	Сроки проведения занятия (факт)	Теоретическая часть/ Практическая часть		Форма и оценка результатов. Форма аттестации (при необходимости)
			Тип/ форма занятия	Количество часов	

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС ОО;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.6.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.6.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы на текущий учебный год включает следующее:

4.1.1. Педагог индивидуально (возможно соавторство) разрабатывает рабочую программу согласно ФГОС ОО, основной образовательной программы соответствующего уровня Школы, утвержденного учебно-методического комплекса, с учетом образовательной потребности и особенностей развития обучающихся.

4.1.2. На заседании школьного методического объединения рассматривается соответствие программы требованиям ФГОС и ООП соответствующего уровня.

Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.2. Анализируется заместителем директора на предмет её соответствия учебному плану Школы.

4.3. Рабочая программа вводится в действие приказом директора по школе.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Педагог, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.6. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.6.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий;

4.6.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление/структурное подразделение, и/или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- название школы;
- гриф «рассмотрено», «утверждено»;
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
- год разработки.

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Школы в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в учебной части в течение 5 лет.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хвощевская школа»

РАССМОТРЕНА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании школьного методического
объединения протокол

Директор МБОУ «Хвощевская школа»

от « » 201 г. №

_____ Н.В. Мокрецова
Приказ от « » 201 г. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по

(наименование учебного курса, предмета; курса внеурочной деятельности)

в классе

Срок реализации программы

разработана

(ФИО учителя - разработчика,
или название методического
объединения учителей-предметников)

Примерный вариант оформления раздела «тематическое планирование»

№ урока		Тема урока (занятия)	Основные виды деятельности учащихся	Домашнее задание	Дата проведения	
					План	факт
в курсе	в разделе	Наименование раздела (кол-во часов)				

ИТОГО:
 Уроков –
 из них:
 Контрольных работ –
 Практически работ —
 Лабораторных работ –

или

ИТОГО:
 Уроков -
 из них:
 Диктантов –
 Сочинений –
 Изложений –

Основные виды учебной деятельности

I - виды деятельности со словесной (знаковой) основой:

- Слушание объяснений учителя.
- Слушание и анализ выступлений своих товарищей.
- Самостоятельная работа с учебником.
- Работа с научно-популярной литературой, электронными образовательными ресурсами;
- Отбор и сравнение материала по нескольким источникам.
- Написание рефератов и докладов.
- Программирование.
- Решение текстовых количественных и качественных задач.
- Выполнение заданий по разграничению понятий.
- Систематизация учебного материала.

II - виды деятельности на основе восприятия элементов действительности:

- Наблюдение за демонстрациями учителя.
- Просмотр учебных фильмов.
- Анализ графиков, таблиц, схем, работа с моделями и чертежами.
- Объяснение наблюдаемых явлений.
- Анализ проблемных ситуаций.

III - виды деятельности с практической (опытной) основой:

- Работа с кинематическими схемами.
- Решение экспериментальных задач.
- Работа с раздаточным материалом.
- Сбор и классификация коллекционного материала.
- Измерение величин.
- Моделирование и конструирование.
- Постановка демонстрационных опытов.
- Выполнение лабораторных работ (фронтальных, в группах или индивидуальных).
- Выполнение практических работ (фронтальных, в группах или индивидуальных).
- Проведение учебного исследования.
- Разработка и реализация проекта.