

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ "Хвощевская школа"(далее -Школа).

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста.

1.3. Каждый сотрудник Школа, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов гимназического коллектива.

1.6. Положение рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором Школы и председателем управляющего совета.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и др. мониторинг по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета

Компетенция Педагогического совета Школы:

- разработка документов, определяющих стратегию развития Школы, осуществление выбора учебных планов, программ, учебников (рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации), форм и методов образовательного процесса;
- перевод обучающихся в следующий класс при положительной аттестации;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление обучающихся на повторный год обучения;
- отчисление обучающихся;
- вопросы перевода, аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- утверждение характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;
- иные вопросы, касающиеся образовательного процесса в Школе.

4. Организация деятельности педсовета

4.1. Работой педсовета руководит председатель. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.2. Педсовет созывается не реже 4-х раз в год.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Школы и не противоречащие законодательству, являются обязательными для выполнения директором и педагогическими работниками

Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.8. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

4.10. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки заседания Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4.11. В работе Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса может принимать участия Совет родительской общности Школы, председатель Совета старшеклассников и Совета Дела.

4.12. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на один год.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы согласно номенклатуре дел.

Положение рассмотрено и
одобрено на заседании
педагогического совета протокол
№ 1 от 29 августа 2014 года.